

Agent(e) administratif(tive)

- **Champ d'action :** Protection de l'enfance (PPE)
- **Pour le site :** Service en Milieu Ouvert - Avesnes - Action Educative en Milieu Ouvert
5 Place Guillemin
59440 AVESNES SUR HELPE

"Les services en milieu ouvert exercent essentiellement des mesures judiciaires de protection de l'enfance, d'investigations et de réparation pénale. Ils mettent également en œuvre un grand nombre d'actions complémentaires, de prévention et de soutien à la parentalité. Ces mesures sont exercées sur l'ensemble des ressorts judiciaires du département du Nord. Leurs buts sont de promouvoir et développer des actions visant à aider des enfants, des adolescents et des familles en difficulté à un moment donné de leur histoire. Il s'agit notamment de personnes concernées par une mesure judiciaire, éducative ou sociale."
- **Mission :** Accueil physique et téléphonique du public accompagné, gestion de l'activité mensuelle, gestion des virements
AGBF, traitement des documents internes et externes
- **Profil recherché :**
Diplôme : agent administrative souhaité
Expérience : oui
Permis B : souhaité
Compétences requise :
Maîtrise de l'outil informatique, initiative et suivi des protocoles de fonctionnement, travail en équipe (secrétariat et équipes éducatives),

Poste à pourvoir du 18/10/2021 au 30/04/2022

- **Type de contrat :** CDD Temps partiel - Volume heures : 28h/semaine
Du 30/08/2021 au 30/04/2022
- **Modalités de réponse :** CV + Lettre de motivation
Les candidatures comportant CV + Lettre de motivation seront adressées avant le 15/11/2021
- **Date d'émission :** 30/07/2021

■ Référence : 2107301560PPE