Responsable Administratif.ve Adjoint.e

Champ d'action : Inclusion sociale (PIS)

Pour le site : Pôle Inclusion Sociale - Centre de gestion

199/201 Colbert
59000 LILLE

Sur la région Nord-Pas de Calais, le Pôle Inclusion Sociale s'articule autour de 4 directions thématiques : - 2 CHRS Familles (157 places), - 1 CHRS personnes handicapées psychiques (40 places), - 2 CHU familles (120 places), - 4 pensions de familles (74 places), - 2 SIAE – 10 chantiers d'insertion – - 2 SISAA, soit + de 800 accompagnements d'allocataires du RSA, - 1 dispositif d'action sociale, de prévention et de médiation en direction des publics gens du voyages et roms migrants (6 000 personnes) - Des projets expérimentaux en direction des publics accompagnés par les équipes du Pôle sur le thème de la prévention des expulsions locatives, le maintien à domicile des personnes âgées et des personnes en parcours de soins en psychiatrie

Mission : Dans le cadre d'une création de poste, le Pôle Inclusion Sociale recherche un/une Responsable Administratif et Financier adjoint.

Sous la responsabilité du RAF, l'adjoint sera responsable hiérarchique de 2 personnes, il sera ainsi garant de l'organisation et du bon fonctionnement de cette équipe : management, développement des compétences des collaborateurs dans le cadre des politiques RH...

L'adjoint(e) pilote, suit et élabore des dossiers de demande de subventions du pôle pour l'ensemble des financeurs. Polyvalent(e), il/elle assiste le RAF dans l'accomplissement de missions variées :

- L'élaboration, la consolidation, l'analyse et la présentation des budgets prévisionnels du pôle ;
- La consolidation des analyses de gestion trimestrielles du pôle ;
- La clôture annuelle des comptes du pôle ;
- Le développement, la mise à jour et la communication des Tableaux de Bord et analyse de l'activité;
- Le développement de la gestion locative au sein du pôle ;

Aussi, le/la RAF adjoint(e) :

- Participe au processus de dématérialisation des factures et aux évolutions du SI;
- Participe à l'optimisation de la bonne affectation des postes budgétaires, et de la validation du volet financier des contrats des salariés.

ASSOCIATION Sauvegarde NORD

■ Profil recherché :

Diplôme : Gestion souhaité
Expérience : Exigée
Permis B : exigé
Compétences requise :
- Sens de l'autonomie, de l'organisation et des responsabilités
- Sens de la priorisation afin de tenir les délais
- Rigoureux et précis
- Aptitudes relationnelles
- Expérience managériale souhaitée

Poste à pourvoir le 01/06/2023

■ Type de contrat : CDI Temps plein

■ Modalités de réponse : CV

Les candidatures comportant CV seront adressées avant le 31/05/2023

■ Date d'émission : 20/04/2023

■ Référence : 2304202130PIS