

Agent(e) de maintenance

■ **Champ d'action :**

Inclusion sociale (PIS)

■ **Pour le site :**

Pôle Inclusion Sociale - Actions complémentaires

199/201 Colbert
59045 LILLE

Sur la région Nord-Pas de Calais, le Pôle Inclusion Sociale s'articule autour de 4 directions thématiques : - 2 CHRS Familles (157 places), - 1 CHRS personnes handicapées psychiques (40 places), - 2 CHU familles (120 places), - 4 pensions de familles (74 places), - 2 SIAE - 10 chantiers d'insertion - 2 SISAA, soit + de 800 accompagnements d'allocataires du RSA, - 1 dispositif d'action sociale, de prévention et de médiation en direction des publics gens du voyages et roms migrants (6 000 personnes) - Des projets expérimentaux en direction des publics accompagnés par les équipes du Pôle sur le thème de la prévention des expulsions locatives, le maintien à domicile des personnes âgées et des personnes en parcours de soins en psychiatrie

■ **Mission :**

Le service de maintenance du Pôle Inclusion Sociale recherche un agent de maintenance pour renforcer l'équipe.

Sous l'autorité du chef de service technique, l'agent de maintenance a pour missions :

- assurer l'entretien, le dépannage et la maintenance des logements dans tous les corps de métier : électricité, plomberie, vitrerie, peinture, menuiserie, carrelage etc...
- exécuter les travaux courants de rénovation et d'aménagement
- contrôler les logements, tester le fonctionnement des équipements, comprendre l'origine d'une panne ou d'une fuite, déterminer et réaliser les travaux à effectuer pour la remise en état
- suivre les stocks des matériels et matériaux, effectuer les achats
- suivre les chantiers
- appliquer les normes de sécurité et la réglementation en vigueur

■ **Profil recherché :**

Diplôme : CAP et/ou BP ou plus souhaité

Expérience : Souhaitée

Permis B : exigé

Compétences requise :

- Mobile, Permis B

- Expérience en maintenance bâtiment souhaitée

- Autonome, polyvalent
- Avoir le sens de l'organisation, être méthodique et rigoureux
- Savoir travailler en équipe en utilisant les outils de communication interne et externes au dispositif (mail, téléphone, cahier de bord, suivi des fiches d'intervention ...)
- Savoir prendre des initiatives et être force de proposition
- Connaissance des milieux accueillant des publics : établissements sociaux CHRS, CHU, Maison relais
- Discrétion et confidentialité

Poste à pourvoir du 01/12/2023 au 28/02/2024

- **Type de contrat :** CDD Temps plein
Du 01/12/2023 au 28/02/2024
- **Modalités de réponse :** CV
Les candidatures comportant CV seront adressées avant le 30/11/2023
- **Date d'émission :** 17/05/2023
- **Référence :** 2305172145PIS