

Assistant(e) Social(e)

■ **Champ d'action :**

Santé (PS)

■ **Pour le site :**

Espace Serge Lebovici - CAMSP (Centre d'Action Médico-Sociale Précoce)

199/201 rue Colbert
Immeuble Lille - 3ème étage
59000 Lille

L'Espace Lebovici regroupe 3 unités de prévention et de soins précoces à spécificité pédopsychiatrique : -Unité Mère-enfant Myriam David -CAMSP Alfred Binet -SESSAD Serge Lebovici Les enfants peuvent être pris en charge entre 0 et 6 ans (8ans pour le SESSAD). Les prises en charge proposées reposent sur une équipe pluridisciplinaire sous la responsabilité du Dr Rosa Mascaro', médecin directeur. L'objectif est de soutenir l'enfant vers une meilleure autonomie psychique et physique, ainsi que son adaptation sociale et éducative.

■ **Mission :**

L'assistant/e social/e accompagne, informe et soutient les familles.
Il/ elle travaille les liaisons avec les différents partenaires (école, services sociaux...)
Il/ elle participe à l'élaboration du projet de l'enfant avec l'équipe.
Il/ elle informe les familles sur le fonctionnement de la structure et les modalités administratives existantes et facilite leur accès aux droits sociaux (en rapport avec les difficultés de l'enfant et les problématiques familiales). Il assiste les démarches favorisant l'accès aux loisirs, aux vacances, à la culture...
Il/ elle aide à la compréhension et à la mise en place de projets d'intégration (crèche, halte-garderie, école maternelle, centre de loisirs, placements familiaux spécialisés...)
Il/ elle mène une approche socio-éducative des problèmes familiaux avec, le cas échéant, un travail préparatoire en vue d'interventions sociales et/ou éducatives spécifiques.
Il /elle effectue un travail d'accompagnement des familles, assure l'ouverture des dossiers d'aides diverses pour les familles (demande d'A.E.E.H., A.V.S.I....).
Il / elle assure le suivi social des familles, et ces situations font l'objet de concertation médicale et de régulation avec les équipes pluridisciplinaires.
Il / elle est amenée à effectuer des déplacements professionnels (Partenaires de l'institution, lieux de vie de l'enfant, écoles...)
Il / elle privilégie les liens avec les partenaires extérieurs notamment la MDPH, les MNS, les écoles et travaille avec eux en étroite collaboration.
Il / elle effectue le suivi des notifications de décisions d'orientations.
Il/ elle s'assure des ouvertures et maintiens des droits.
Il / elle assure un travail d'accompagnement spécifique dans le cadre des orientations.
Il / elle rend compte hebdomadairement de son activité auprès du cadre administratif (Indicateurs CPOM).
Dans le cadre de ces missions, il/ elle assure en toute responsabilité tout écrit, rapport ou autres documents de suivi, dont la traçabilité est recentrée dans les dossiers des enfants.

■ **Profil recherché :**

Diplôme : DE ASS exigé
Expérience : 3 ans
Permis B : exigé

Compétences requise :

- Capacités d'empathie à l'égard des enfants et des familles
- Sens du service au public
- Réactivité & Initiative dans le travail
- Bonne résistance au stress

- Capacités de synthèse
- Confidentialité

- Le/la candidat/e montrera un intérêt particulier dans le domaine de la petite enfance et du handicap. Il/Elle aura des dispositions pour le travail en équipe pluridisciplinaire.
- Le/la candidat/e devra être titulaire de son permis de conduire car il/elle sera amené/e à effectuer des déplacements.

Poste à pourvoir le 01/06/2024

■ **Type de contrat :**

CDI Temps plein

■ **Modalités de réponse :**

CV + Lettre de motivation

Les candidatures comportant CV + Lettre de motivation seront adressées avant le 31/05/2024

■ **Date d'émission :**

21/11/2023

■ **Référence :**

2311212378PS