

## Informaticien(ne)

■ **Champ d'action :**

Siège (SIEGE)

■ **Pour le site :**

Siège de La Sauvegarde du Nord - Direction Générale

199/201 rue Colbert  
Centre Vauban - Immeuble Lille  
59045 Lille Cedex

Depuis 1957, La Sauvegarde du Nord accueille et accompagne des enfants, des adolescents, des jeunes en difficultés psychiques, psychologiques, scolaires, familiales ou sociales, des adultes éloignés de l'emploi, des familles et des personnes en grande précarité. La Sauvegarde du Nord s'appuie sur 5 champs d'expertise : Inclusion Sociale, Protection de l'enfance, Addictologie, Handicap et Santé. La Sauvegarde du Nord, c'est aujourd'hui : - 100 services implantés dans une soixantaine de lieux (dans l'agglomération Lilloise, le Douaisis, le Valenciennois, l'Avesnois et le Cambrésis). - 170 bénévoles dans les établissements - 1500 professionnels - 37 000 personnes accueillies ou accompagnées chaque année.

■ **Mission :**

Le service informatique est composé de deux informaticiens et d'un DSI. Dans le cadre d'un surcroît d'activité avec la mise en place d'un ITSM et la migration vers le MDM Intune, nous devons recruter un CDD de 12 mois à temps plein.

Intitulé de poste : Technicien informatique

Missions principales :

- Installation et maintenance du parc informatique (1100 postes de travail, 15 serveurs virtualisés répartis sur 95 sites)
- Installation et maintenance de la téléphonie fixe (PABX Avaya, Centrex LinkT) et mobile (1200 smartphones, MDM Mobile Iron)
- Dépannage réseau (LAN, Wifi, MPLS)
- Assistance, dépannage, conseils aux utilisateurs.
- Administration des serveurs Windows (Active Directory, droits des utilisateurs)
- Administration des outils office365

■ **Profil recherché :**

Diplôme : Bac + 2 souhaité  
Expérience : Souhaitée  
Permis B : exigé  
Compétences requise :

Débutant accepté à condition que le candidat démontre de réelles capacités d'adaptation et de motivation.

Maitrise des OS Windows Serveur (Windows 2012 à 2019) & OS clients (W7, W10 & W11)

- Maitrise des outils bureautiques
- Maitrise du réseau IP
- Connaissance des outils office365 (Exchange Online, Sharepoint, Teams...)
- Déplacement à prévoir sur le département du Nord

**Poste à pourvoir du 01/03/2024 au 31/01/2025**

- **Type de contrat :** CDD Temps plein  
Du 01/02/2024 au 31/01/2025
- **Modalités de réponse :** CV + Lettre de motivation  
Les candidatures comportant CV + Lettre de motivation seront adressées avant le 29/02/2024
- **Date d'émission :** 22/01/2024
- **Référence :** 2401222438SIEGE